

П Р И К А З

26.12.2019

№ 501

г. Петрозаводск

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Республики Карелия

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 2 постановления Правительства Республики Карелия от 04 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органов управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия.
2. Признать Приказ от 19.09.2019г. № 313/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия» утратившим силу.
3. Юридическому отделу (Шарова А.Б.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Гравов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Республики Карелия
от 26.12.2019 № 501

Нормативные затраты
на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Республики Карелия

I. Общие положения.

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия (далее – ТФОМС РК) при планировании закупок товаров, работ, услуг.

2. Затраты, не включенные в данный документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом уровня инфляции.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных ТФОМС РК лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета ТФОМС РК.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе ТФОМС РК.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников ($Ч_{оп}$), которая определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ф}$ – фактическая численность работников ТФОМС РК.

8. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат

используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию ТФОМС РК.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

II. Порядок определения нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи.

10. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

11. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

12. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми ТФОМС РК на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

13. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

14. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$$

где:

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

где:

$Q_{i цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где $P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества.

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 19-24 Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

25. Затраты на восстановление и заправку картриджей определяются по формуле:

$$Z = Q_3 \times P_3 + Q_в \times P_в$$

где:

Q_3 - планируемое количество единиц картриджей подлежащих заправке;

P_3 - цена заправки одной единицы;

Q_B - планируемое количество единиц картриджей подлежащих восстановлению;

P_B - цена восстановления одной единицы .

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной

документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

29. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

30. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

31. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

32. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

33. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i рст \text{ предел}} - Q_{i рст \text{ факт}}) \times P_{i рст} \right],$$

где:

$Q_{i рст \text{ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i рст \text{ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст \text{ предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,1,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

34. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i пм \text{ порог}} - Q_{i пм \text{ факт}}) \times P_{i пм} \right],$$

где:

$Q_{i пм \text{ порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i пм \text{ факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i пм}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

35. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

36. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

37. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ мон предел}} - Q_{i \text{ мон факт}}) \times P_{i \text{ мон}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон предел}}$ - предельное количество мониторов по i -й должности;

$Q_{i \text{ мон факт}}$ - фактическое количество мониторов по i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена приобретения одного монитора по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК

Предельное количество мониторов по i -й должности ($Q_{i \text{ мон предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ мон предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

39. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ сб предел}} - Q_{i \text{ сб факт}}) \times P_{i \text{ сб}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб предел}}$ - предельное количество системных блоков по i -й должности;

$Q_{i \text{ сб факт}}$ - фактическое количество системных блоков по i -й должности;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена приобретения одного системного блока по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС РК

Предельное количество системных блоков по i -й должности ($Q_{i \text{ сб предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ сб предел}} = Ч_{оп} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами ТФОМС;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами ТФОМС.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

III. Порядок определения прочих нормативных затрат

Затраты на услуги связи, не отнесенные
к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

47. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}},$$

где:

$Q_{i\text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ - цена одногоодного i -го почтового отправления.

48. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

49. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}},$$

где:

$Q_{i\text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

50. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

51. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

52. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия».

53. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия».

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

54. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

55. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее именуется - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

56. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

57. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} \times \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

60. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$\text{Ч}_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

61. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

62. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ук} + Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо}$$

где:

$Z_{ук}$ - затраты на закупку услуг юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее именуется - управляющая организация);

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

63. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук},$$

где:

$Q_{i ук}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i ук}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

65. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 65, 66 настоящих Правил рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади ТФОМС РК.

66. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной ТФОМС РК нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312 «Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

67. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где:

$S_{i эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

68. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

$S_{i аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

69. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} + P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

70. Затраты по утилизацию техники и оборудования определяются по формуле:

$$Z = Q_y \times P_y$$

где:

Q_y - планируемое количество единиц техники и оборудования подлежащих утилизации;

P_y - цена утилизации одной единицы .

71. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на проведение предрейсового технического осмотра автотранспортных средств ($Z_{\text{тосм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тосм}} = Q_{\text{авт}} \times P_{\text{авт}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{авт}}$ - количество автотранспортных средств;

$P_{\text{авт}}$ - цена проведения одного предрейсового технического осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки водителей на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газовой пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -й дизельной генераторной установки в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

83. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

84. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

86. Затраты на проведение предрейсового и (или) послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и (или) послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

87. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

88. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

89. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

90. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

91. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами ТФОМС РК, указанными в Приложении к нормативным затратам;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами ТФОМС РК, указанными в Приложении к нормативным затратам;

94. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$ - цена одной i -й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных
запасов, не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j -му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ТФОМС РК в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ТФОМС РК.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ТФОМС;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами ТФОМС.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times \left(\frac{S_i}{100} \right), \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами ТФОМС РК;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных ТФОМС РК;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

IV. Порядок определения нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

103. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Порядок определения нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1 к нормативным затратам
на обеспечение функций Территориального
фонда обязательного медицинского страхования
Республики Карелия

1. Нормативы количества и (или) цены на приобретение и услуги подвижной связи :

количество SIM-карт/ количество абонентских номеров, шт.	Предельный размер расходов на услуги подвижной связи в месяц в расчете на один номер, руб.	Количество средств подвижной радиотелефонной связи, шт.	Цена средства подвижной связи (не более), руб
6	1000,00	6	8000

2. Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

Наименование издания	Количество наименований, шт.	Период подписки, мес.
Газеты	2	12
Журналы	6	12

3. Нормативы количества и цены транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением			
Количество, шт.	Предельная цена единицы товара, руб.	Мощность двигателя, л.с.	Срок полезного использования, лет
1	1 200 000,0	не более 150	5

Служебное транспортное средство, без персонального закрепления			
Количество, шт.	Предельная цена единицы товара, руб.	Мощность двигателя, л.с.	Срок полезного использования, лет
2	600 000,0	не более 125	5

4. Нормы количества и цены компьютерной техники, оборудования и расходных материалов к компьютерной технике

№ п/п	Наименование	Норматив количества, шт	Предельная цена за единицу товара, руб.		Срок полезного использования, лет
			должность «руководитель»	должность «Специалист»	
1	Монитор	1 на 1 сотрудника	20000,00	15000,00	3
2	Системный блок	1 на 1 сотрудника	37000,00	32000,00	3
3	Клавиатура, компьютерная «мышь»	1 на 1 сотрудника	2 000,00		-
4	Источник бесперебойного питания	1 на 1 сотрудника	4000,00		3
5	Коврик для мыши	1 на 1 сотрудника	400,00		-
6	Блок питания	1 на 1 сотрудника	5 000,00		3
7	Батарея питания CMOS (CR2032)	1 на 1 сотрудника	100,00		3
8	Ноутбук	20 на ТФОМС	80000,00	40000,00	3
9	Планшетный компьютер	3 на ТФОМС	35000,00	20000,00	3
10	Сервер	8 на ТФОМС	450000,00		3
11	Сервер 1U	3 на ТФОМС	1100000,00		3

12	Маршрутизатор	1 на ТФОМС	270000,00	5
13	Сервер HP	1 на ТФОМС	750000,00	3
14	Сетевая система хранения данных	2 на ТФОМС	65000,00	3
15	Система хранения данных	1 на ТФОМС	1700000,00	3
16	Сетевой дисковой массив	1 на ТФОМС	250000,00	3
17	Оборудование «Система резервного копирования»	1 на ТФОМС	1850000,00	5
18	Идентификатор	1 на 1 сотрудника	1500,00	2
19	Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки	1 на 1 сотрудника	15000,00	5
20	Считыватель	1 на 1 сотрудника	800	2
21	АПК «РУБИКОН»	1 на ТФОМС	300000,00	3
22	АПК «РУБИКОН» (mini)	1 на ТФОМС	190000,00	3
22	Система видеонаблюдения	1 на ТФОМС	198000,00	7
23	Автоматическая телефонная станция	1 на ТФОМС	350000,00	7
24	Шкаф телекоммуникационный	1 на ТФОМС	8000,00	7
25	Коммутатор	5 на ТФОМС	40000	5
26	Система хранения ключей	1 на ТФОМС	330000,00	7

5. Нормы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Количество, шт	Срок полезного использования, лет	Предельная цена единицы товара, руб.	
				должность «руководитель»	должность «Специалист»
1.	Лазерный принтер черно-белый	1 в кабинет	3	35000,00	33000,00
2.	Принтер цветной лазерный	1 на ТФОМС	3	35000	
3.	МФУ (принтер, сканер, копир)	1 на 4 сотрудника	3	45000,00	40000,00
4	МФУ (принтер, сканер, копир, факс)	2 в приемную	3	75000,00	
5	Копировальный - принтерный аппарат	1	3	110000,00	

6. Нормы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Картридж / тонер	
		Предельное количество, ед. на 1 устройство в год	Предельная цена единицы товара, руб.
1	Лазерный принтер черно-белый	6	800
2	Лазерный принтер HP Color	12/12/12/12	1600/1600/1600/1600
3	МФУ HP LJ	6	1700
4	МФУ Sharp, копировально-принтерный аппарат	2	2 500

7. Нормы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная цена единицы товара, руб.
1	Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель)*	не более 1 на сотрудника	1 000,00
2	Жесткий диск* (500 GB)	не более 1 на сотрудника	4 000,00
3	Жесткий диск 6Тб*	Не более 5 на ТФОМС	15000,00
4	Внешний жёсткий диск*	не более 1 на отдел	4500
5	Твердотельный диск*	не более 3 на ТФОМС	6000
6	Накопитель 1 Т*	не более 5 на ТФОМС	12000
7	Накопитель 120 GB*	не более 1 на сотрудника	2000

* Потребность обеспечения носителями информации определяется вследствие их физического износа или в связи с утратой ими их функциональных свойств.

8. Нормы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
1. В расчете на одного основного сотрудника ТФОМС РК					
1	Антистеплер	1	шт.	1 раз в год	60,00
2	Бумага для записок с липким слоем(76x76 мм, 100 шт.)	1	упаковка	1 раз в год	60,00
3	Блок для записок	1	шт.	1 раз в год	80,00
4	Вкладыши с перфорацией (100 шт.)	1	упаковка	1 раз в год	120,00
5	Дырокол	1	шт.	1 раз в 2 года	400,00
6	Зажим для бумаг 19 мм	1	упаковка	1 раз в год	30,00

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
7	Зажим для бумаг 32 мм	1	упаковка	1 раз в год	80,00
8	Карандаш простой	2	шт.	1 раз в год	40,00
9	Корзина для бумаг	1	шт.	1 раз в 3 года	80,00
10	Клей-карандаш	2	шт.	1 раз в год	50,00
11	Клей ПВА	1	шт.	1 раз в год	31,00
12	Линейка пластиковая 30 см	1	шт.	1 раз в год	22,00
13	Ластик	2	шт.	1 раз в год	15,00
14	Маркер-текстовыделитель,	2	шт.	2 раза в год	25,00
15	Набор этикеток-закладок	1	упаковка	1 раз в год	70,00
16	Ножницы канцелярские	1	шт.	1 раз в 2 года	110,00
17	Нож канцелярский	1	шт.	1 раз в 2 года	60,00
18	Папка-скоросшиватель пластиковая	10	шт.	1 раз в год	80,00
19	Папка-скоросшиватель с перфорацией	10	шт.	1 раз в год	90,00
20	Папка-регистратор 75мм	5	шт.	1 раз в год	250,00
21	Папка-регистратор 50 мм	5	шт.	1 раз в год	250,00
22	Папка уголок	10	шт.	1 раз в год	8,00
23	Ручка шариковая	2	шт.	1 раз в год	50,00
24	Степлер N 10	1	шт.	1 раз в 2 года	180,00
25	Степлер N 24	1	шт.	1 раз в 2 года	340,00
26	Скобы для степлера N 10	2	упаковка	1 раз в год	12,00
27	Скобы для степлера N 24	4	упаковка	1 раз в год	25,00
28	Скотч широкий	2	шт.	1 раз в год	80,00
29	Скотч узкий	2	шт.	1 раз в год	12,00
30	Скрепки канцелярские 50 мм	2	упаковка	1 раз в год	40,00
31	Скрепки канцелярские 32мм	1	упаковка	1 раз в год	22,00
32	Стержни для ручек	4	упаковка	1 раз в год	40,00
33	Точилка	1	шт.	1 раз в год	20,00
34	Штрих-корректор	2	шт.	1 раз в год	80,00
35	Калькулятор	1	шт.	1 раз в 3 года	1200,00
36	Папка-файл	35	шт	1 раз в год	1,5

2. В расчете на ТФОМС РК

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
1	Бумага офисная формат А3	2	пачка	1 раз в год	700,00
2	Бумага офисная формат А4 (500 л.)	750	пачка	1 раз в год	240,00
3	Ежедневник	12	шт.	по необходимости	400,00
4	Немаркированные конверты белые 110х220	4500	шт.	1 раз в год	2,00
5	Немаркированные конверты белые 162х229	3500	шт.	1 раз в год	2,50
6	Немаркированные конверты белые 229х324	250	шт.	1 раз в год	5,00
7	Пакет почтовый п/э 360х500	200	шт.	1 раз в год	30,00
8	Пакет почтовый п/э 280х380	70	шт.	1 раз в год	21,00
9	Пружины для переплета пластиковые 12 мм (100 шт.)	100	шт.	1 раз в год	5,00
10	Пружины для переплета пластиковые 14 мм	100	шт.	1 раз в год	6,00
11	Пружины для переплета пластиковые 22 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	10,00
12	Пружины для переплета пластиковые 32 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	16,00
13	Пружины для переплета пластиковые 50 мм (50 шт.)	100	шт.	1 раз в год	21,00
14	Обложки для переплета А4 0,2 мм	200	шт.	1 раз в год	7,00
15	Обложки для переплета А4 0,4 мм	200	шт.	1 раз в год	13,00
16	Папка-скоросшиватель «Дело» картон	600	шт.	1 раз в год	6,00
17	Разделитель для картотеки	200	упаковка	по необходимости	50,00
18	Книга канцелярская	20	шт.	1 раз в год	49,00

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Периодичность получения	Предельная цена единицы товара, руб.
19	Шпагат	1	шт.	1раз в год	340,00

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ТФОМС РК на текущий финансовый год.

9. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на год для ТФОМС РК

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
Перчатки резиновые	200	пара	75,00
Пакеты для мусора, 120 л.	100	упаковка	120,00-150,00
Пакеты для мусора, 35 л.	35	упаковка	110,00
Моющее средство (Универсальное):			
-нейтральное	24	шт.	135,00
-для туалетных комнат	25		210,
- для ламината	48		230,00
-для плитки	15		280,00
- для удаления стойких загрязнений	10		300,00
	10		320,00
Чистящее средство (универсальное)	20		
-для чистки сантехники (чистка и дезинфекция)	15	шт.	130,00
- мебели (5л)	5		300,00
-стеклол, зеркал	25		750,00
- универсальный очиститель (маркер, чернил, скотч)	5		80,00
	48		330,00

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
- для прочистки сантехники			195,00
Бумага туалетная	1500	рулон	10,00
Освежитель воздуха	50	шт.	50,00-100,00
Перчатки хлопчатобумажные	50	шт.	15,00
Жидкое мыло, 5л.	20	шт.	300,00
Губка для посуды	10	упаковка	100,00
-губка с абразивом	10	шт.	15,00
Салфетка универсальная	12	Упаковка	55,00
Салфетка -губка	50	шт.	10,00
Халат рабочий	1		
Рабочий (для уборщицы)	1	шт.	500,00
Ерш для мытья унитазов	закупка при необходимости	шт.	150,00
Швабра	закупка при необходимости	шт.	450,00
- mop для швабры	закупка при необходимости		350,00
Веник + совок	закупка при необходимости	шт.	300,00
Корзина офисная	закупка при необходимости	шт.	125,00
Ведро для уборки (с отжимом)	закупка при необходимости	шт.	450,00

Наименование товара	Количество	Ед. изм.	Предельная цена единицы товара, руб.
Лопата штыковая	закупка при необходимости	шт.	600,00
Лопата снеговая	закупка при необходимости	шт.	550,00
Лопата совковая	закупка при необходимости	шт.	650,00
Грабли	закупка при необходимости	шт.	400,00
Скребок для удаления льда	закупка при необходимости	шт.	1500,00
Противогололедный препарат	200	кг.	20,00
Мешки для пылесоса	4	упаковка	900,00
Перчатки утепленные	4	шт.	150,00
Тряпки для мытья пола (повышенная прочность)	12	шт	150,00

Примечание: выдача хозяйственных товаров, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ТФОМС РК на текущий финансовый год.

10. Нормативы количества и цены мебели

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена единицы товара, руб.
Стол письменный	шт.	1	7	на 1 работника	10 000,00
Тумба	шт.	1	7	на 1 работника	6 500,00
Подставка под системный блок	шт.	1	7	на 1 работника	1 500,00

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена единицы товара, руб.
Стол приставной	шт.	1	7	при необходимости	4 000,00
Шкаф для документов	шт.	1	7	на 1 работника	7 000,00
Шкаф гардеробный	шт.	до 2	7	на кабинет	11000,00
Стеллаж	шт.	до 5	7	при необходимости	10 000,00
Кресло для руководителя	шт.	1	7	на 1 должность «руководитель»	
Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 работника	7500,00
Стулья	шт.	до 3	7	на кабинет	3 000,00
Вешалка напольная	шт.	1	7	при необходимости	4 000,00
Шкаф металлический архивный	шт.	до 16	7	1 на 4 работников	15000,00
Стеллаж металлический	шт.	до 5	10	На ТФОМС	8000,00
Полка настольная	шт	до 5	7	На ТФОМС	5000,00
Полка навесная	шт.	1	7	на 2 работника	2500,00
Диван	шт	7	7	на ТФОМС	15000,00

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации

11. Нормативы количества и цены производственного, хозяйственного инвентаря и оборудования

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена единицы товара, руб.
Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	1 500,00
Светильник настольный	Шт.	1	5	на кабинет	2000,00
Жалюзи	шт.	1	7	на окно	5 000,00
Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	1500,00
Стремянка	шт	3	7	на ТФОМС	2100,00
электросушилка	шт	2	7	на ТФОМС	2900,00
Холодильник	шт	3	5	на ТФОМС	28000,00
Телефон	шт	1	5	На 1 работника	3500,00
Кондиционер	шт	1	5	на кабинет	45000,00
Дорожный знак	шт	1	20	на ТФОМС	8200,00
Чайник	шт	1	5	на кабинет	4000,00
Огнетушитель	шт	12	10	на ТФОМС	1000,00
План эвакуации	шт.	2	2	на ТФОМС	2000,00
Машина переплетная	шт	1	10	1 на 4 кабинета	7500,00
Облучатель	шт	5	5	на ТФОМС	7000,00
Уничтожитель бумаги	шт	До 5	7	на ТФОМС	13000,00

Примечание: Обеспечение производственным, хозяйственным инвентарем и оборудованием не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год.

12. Нормативы количества и цены материальных запасов для гражданской обороны.
 Нормативы количества и цены материальных запасов для гражданской обороны в расчете на одного сотрудника ТФОМС РК.

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена единицы товара, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25	2 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25	900,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25	300,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК	1	5	2 100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3	1 200,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5	90,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5	60,00

Приобретение товаров, работ и услуг, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных средств бюджета ТФОМС РК на текущий финансовый год.